

UNE ENVELOPPE, DES SOLUTIONS

Version GS CP

Préambule

Voici une adaptation pour des élèves non lecteurs.

Préparation

Prévoir une enveloppe A4 (problème à résoudre) pour chaque problème.

Coller sur chaque enveloppe chaque énoncé de problème, et glisser dans une pochette plastique les feuilles de recherche.

Préparer des jetons à disposition sur une table matériel.

Déroulement

Défi à réaliser sur 4 séances, une séance par problème.

Temps 1 : présentation du défi

« Cette semaine (ou pour la semaine des maths – du 14 au 25 mars), nous allons réaliser 4 défis mathématiques et se mettre d'accord sur une réponse commune pour la classe.

Chaque jour, nous aurons une enveloppe avec un défi mathématique à résoudre.

Nous aurons des temps de travail individuel, des temps en groupe et avec toute la classe.

Nous allons commencer à chercher seul, puis à deux, puis nous comparerons nos méthodes, et nous mettrons d'accord sur une solution.

Je vais vous aider à travailler ensemble et à lire les consignes, mais je ne vous aiderai pas à résoudre le problème. »

Présenter les enveloppes, on ouvre la première et on distribue les feuilles de recherche.

« A la fin de la séance, nous glisserons notre solution, avec les explications dans l'enveloppe. »

Temps 2 : Lecture

Lire l'énoncé, faire reformuler la question, répondre aux questions.

Les enfants commencent à chercher seuls comment résoudre le problème.

Rappeler qu'on a le droit d'utiliser tout le matériel disponible dans la classe.

Temps 3 : Début de résolution individuelle (5min)

Les enfants commencent à chercher seuls avec le matériel. Passer pour relire les consignes écrites si besoin.

Temps 4 : Recherche en binômes

Les enfants se présentent mutuellement ce qu'ils ont commencé à faire puis continuent à chercher à deux (ou seul). (On peut alterner plusieurs temps individuels et en binômes.)

« A la fin de ce temps, vous glisserez dans l'enveloppe votre solution, en laissant apparaître vos recherches. Nous les regarderons ensuite tous ensemble pour se mettre d'accord sur une solution commune. »

Temps 5 : Une solution pour la classe

Elèves regroupés devant le tableau.

Des enfants ouvrent l'enveloppe et affichent les différentes solutions.

Les enfants observent, puis chacun peut proposer d'organiser les affiches au tableau suivant ce qu'il repère. (points communs, différences)

L'enseignant donne la parole au maximum d'élèves tout en reformulant les remarques afin d'avancer dans la recherche d'une solution commune et de la mise en évidence des différentes méthodes de résolution.

Temps 6 : Bilan

« Comment s'est passé le travail à deux ? »

« Est-ce que tu as pu participer lorsqu'on était tous ensemble à choisir la solution commune ? Qu'as-tu ressenti ? »

« Avez-vous aimé ce défi ? Qu'est-ce qui vous a plu ou déplu ? »

« Qu'est-ce que tu as appris ? »

TEMPS 7 : Envoi des solutions

La solution est glissée dans l'enveloppe. L'enseignant·e remplit le formulaire de retour pour partager l'expérience de la classe et le déroulement qu'il aura mis en place.

Accès au formulaire

Dès le formulaire rempli, les réponses seront envoyées automatiquement à l'adresse mail renseignée.